



Computer-Kurse

(für Anfänger / Senioren / Berufs-(Wieder)einsteiger und Fortgeschrittene)

Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger !

Berufliche und private Weiterbildung am PC ist heutzutage unabdingbar und selbstverständlich. Nutzen Sie deshalb die Gelegenheit, sich in den gängigen Computer-Programmen einzuarbeiten und weiterzubilden. Für folgende Programme biete ich Ihnen Kurse an:

Grundkurse: **Windows 10** **Word 2013** **Excel 2013** **PowerPoint 2013** **Outlook 2013**
 Internet-Einführung **Email Einführung** **Ebay-Schnupperkurs** **Bilder und Fotoalben**
NEU!! **Basiswissen Video-Konferenzen** **Windows 11 - Vorstellung**

Bitte CORONA-Regeln beachten!: Es gelten die aktuellen Regeln (Bayern): 3-G-plus inkl. Krankenhausampel

Die Kurse (Termine siehe unten) finden ab einer Mindestteilnehmerzahl von 4 Personen pro Kurs in meinem Schulungsraum (siehe Veranstaltungsort) statt. Ein großer Vorteil für Sie ist, dass die Kurse in Kleingruppen mit höchstens **6 Teilnehmern** stattfinden und jeder Teilnehmer an einem einzelnen Arbeitsplatz (PC) arbeitet und lernt. Jeder Kursteilnehmer erhält (bei fast allen Kursen) eine begleitende Kursunterlage zum jeweiligen Kurs.

Veranstaltungsort: **Dorfstr. 24a, 85290 Rottenegg (Schulungsraum Untergeschoß über Außentreppe)**
(Zugang u. Parkmöglichkeit über den Kirchen-Parkplatz - Bischof-Heinrich-Straße)

Datum	Dauer	Kurszeit jeweils von – bis pro Tag	Stunden gesamt	Kurstitel	Kurs- nummer	Gebühr incl. Unterlagen
27./28./29.12.2021	3x	08:30 – 14:00 Uhr (inkl. Mittagspause)	15 Std.	Windows 10 - Grundlagen (PC-Anfängerkurs ohne Vorkenntnisse - auch für Senioren geeignet)	K-01	90.- €
27./28.12.2021	2x	15:00 – 20:00 Uhr	9 Std.	Word 2013 - Grundlagen (Texte schreiben)	K-02	80.- €
29./30.12.2021	2x	15:00 – 20:00 Uhr	9 Std.	Excel 2013 – Grundlagen (Tabellen)	K-03	80.- €
31.12.2021	1x	08:00 – 11:00 Uhr	3 Std.	Windows 11 - Vorstellung	K-04	30.- €
3.01.2022	1x	08:00 – 14:00 Uhr	6 Std.	Internet – Einführung f. Anfänger	K-05	60.- €
3.01.2022	1x	15:00 – 21:00 Uhr	6 Std.	Email – Einführung f. Anfänger	K-06	60.- €
4.01.2022	1x	09:00 – 15:00 Uhr	6 Std.	Ebay - Schnupperkurs	K-07	60.- €
4.01.2022	1x	18:00 – 21:00 Uhr	3 Std.	Basiswissen Video-Konferenzen	K-08	40.- €
5.01.2022	1x	15:00 – 21:00 Uhr	6 Std.	Internet – Gefahren u. Risiken	K-09	40.- €
7.01.2022	1x	15:00 – 21:00 Uhr	6 Std.	Bilder u. Fotoalben (m. CeWe)	K-10	60.- €
??	1x	? Uhr	8 Std.	Outlook 2013 – Grundlagen Büroorganisation	K-11	90.- €
??	1x	? Uhr	8 Std.	PowerPoint 2013 – Grundlagen Präsentation	K-12	80.- €
Auf Wunsch und Nachfrage können o.g. Kurse nochmals stattfinden.						

Haben Sie Interesse an einem Einzelkurs, einem Kurs für die Familie oder einen Kurs mit den Arbeitskollegen*innen? Während des Jahres als Abendkurs pro Woche ein- bis zweimal, als Samstagkurs/Wochenendkurs oder nach Ihren Zeitvorstellungen. Fragen Sie unverbindlich an.

Kursinformationen:

Die Kurse finden bei genügend Interesse, an oben genannten Terminen statt. Bitte **bringen Sie** zu den Kursen **Schreibzeug u. USB-Stick mit**.
 PC-Ausstattung: Mini-PCs Core i5 / SSD – 22“-Flachbildschirme – Netzwerk-Farblaserdrucker, Kursleiter - PC incl. Projektor und Leinwand.

Jeder Kurs richtet sich speziell an Anfänger (näheres dazu siehe Voraussetzungen / Kursbeschreibung auf der Rückseite).
Aufbaukurse setzen den jeweiligen Grundkurs voraus.

Da sich Microsoft-Programme in ihrem Aufbau und der Bedienung gleichen, findet sich jeder der z.B. den Kurs Windows 10 besucht, auch mit anderen Windows-Versionen wie Windows 7 / 8 / 8.1 zu Recht. Das gleiche gilt für Word 2013 (Word 2010 / 2016 / 2019), Excel 2013 (Excel 2010 / 2016 / 2019), etc.

Anmeldung: (Anmeldeschluss für die Kurse ist jeweils 5 Tage vor Kursbeginn)

Die Kursgebühr entrichten Sie bitte bei der Anmeldung in **Bar**. Die Bezahlung der Kursgebühr ist gleichzeitig die Garantie auf Ihren Teilnehmerplatz im jeweiligen Kurs, falls die Mindestteilnehmerzahl erreicht wird.

ANGEBOT:

Nutzen Sie die nachfolgenden Rabatte oder **schenken Sie zu Weihnachten einen Gutschein** für einen Computerkurs
Vollbelegungs-Rabatt: 5.- € pro Teilnehmer Rückerstattung (am ersten Kurstag), sobald ein Grundlagen-Kurs voll (mit 6 Teilnehmern) belegt ist!
 (gilt nur bei Grundlagen-Kurse: Windows 10, Word 2013, Excel 2013, Outlook 2013 und PowerPoint 2013)

<u>Rabatte:</u>	Teilnahme 1 Person an 2 Kursen (z.B. Windows 10 + Word 2013)	10.-
oder	Teilnahme Ehepaar an 1 Kurs od. Elternteil + Kind an 1 Kurs	10.-
oder	Teilnahme 1 Person an 3 Kursen (z.B. Windows 10 + Word + Excel)	15.-

(Rabatte (Rahmen) gelten nur für Grundlagenkurse (Win 10 / Word 2013 / Excel 2013 / Outlook 2013 / Powerpoint 2013) auf den daraus resultierenden Gesamtpreis)

Kursbeschreibungen.:

WINDOWS 10 - Grundlagen (PC-Anfängerkurs - ohne Vorkenntnisse)

Kursthemen: Grundlagen eines PCs und Windows 10 (Windows starten/beenden, Tastatur- u. Mausbedienung, etc.) - Die Arbeitsoberfläche DESKTOP (inkl. Fenster u. ihre Bedienelemente, Taskleiste, Symbole - Icons, Programme starten) - Die Datenorganisation unter Windows (Laufwerke, Dateien, Ordner, Pfade, Objekte, etc.) - Der Windows-Explorer (Dateien und Ordner bearbeiten) - einen einfachen Text erstellen - Drucken unter Windows

Vorkenntnisse: Der Kurs richtet sich an **Anfänger ohne Vorkenntnisse (auch für Senioren)** und Wiedereinsteiger von Win XP/Vista/Win 7/Win 8

WORD 2013 - Grundlagen (Texte schreiben und gestalten) – Lektionen 1 - 7

Kursthemen: Vorstellung von Word 2013 - Programmstart, Aufbau der Oberfläche und Bedienungshinweise - Rund um die Datei (Datei anlegen, öffnen, sichern, drucken, etc.) - Grundlagen der Textbearbeitung (erste kleine Texte schreiben) - Grundlagen der Textgestaltung (Seitenlayout und Formatierung)

Vorkenntnisse: Der Kurs richtet sich an **Anfänger ohne Word-Kenntnisse**.
Wünschenswert sind geringe **Vorkenntnisse in Windows inkl. Maus- u. Tastaturbedienung**.

EXCEL 2013 - Grundlagen (Tabellen erstellen u. berechnen / kalkulieren)

Kursthemen: Vorstellung von Excel 2013 - Grundlagen der Tabellenkalkulation (erste Tabellen erstellen) - Kopieren, verschieben und ausfüllen von Zellen - Einfache Formeln - Grundlegende Zellformatierung - Nützliche Techniken - Dokumente verwalten

Vorkenntnisse: Der Kurs richtet sich an **Anfänger ohne Excel-Kenntnisse**.
Wünschenswert sind gute **Vorkenntnisse in Windows inkl. Maus- u. Tastaturbedienung**.

PowerPoint 2013 Grundlagen (Präsentationsprogramm für Folien, etc.)

Kursthemen: Vorstellung von PowerPoint 2013 - Die Arbeitsoberfläche (Anwendungsfenster, Dialogfenster, grundlegende Programmeinstellungen) - Grundlagen zum Arbeiten mit PowerPoint (Folien erzeugen u. bearbeiten, Layout, Formatierung, Präsentation) - Grundlegende Arbeitstechniken (Textteile u. Folien kopieren, verschieben, etc.) - Hilfefunktionen

Vorkenntnisse: Der Kurs richtet sich an **Anfänger ohne PowerPoint-Kenntnisse**.
Wünschenswert sind **Vorkenntnisse in Windows und Word inkl. Maus- u. Tastaturbedienung**.

Outlook 2013 Grundlagen (Büroorganisation: E-Mail, Termine/Kalender, Adressen)

Kursthemen: Vorstellung von Outlook 2013 - Die Arbeitsoberfläche (Symboleisten, Menübedienung, verschiedene Anwendungsfenster, etc.) - Grundlegendes Arbeiten mit Outlook (Nachrichtenaustausch mit E-Mail, Kontakte/Adressbuch u. Termine verwalten, Notizen) - Standardansichten u. Elementverwaltung (Arbeiten m. Standardansicht, Elemente markieren, kopieren, verschieben, etc.) - Hilfefunktionen von Outlook nutzen

Vorkenntnisse: Der Kurs richtet sich an **Anfänger ohne Outlook-Kenntnisse**.
Wünschenswert sind **Vorkenntnisse in Windows u. Word inkl. Maus- u. Tastaturbedienung**.

Internet - Einführung (Surfen, Suchen u. Finden, Virenschutz, Online-Banking, etc.)

Machen Sie sich Fit für's INTERNET - (Teilnehmerzahl: bis zu 12 Personen)

Themen:

- Wie komme ich ins Internet – Und wie geht's weiter (Surfen, Suchen u. Finden, etc.)
- Was sollte ich im Internet an Sicherheitsregeln beachten
- Wie funktioniert Online-Banking
- Virenschutz, Trojaner, etc. – Was bedeutet das alles (Updates, etc.)

Vorkenntnisse: Teilnehmen kann jeder, der Interesse am Internet hat und ins Internet „reinschnuppern“ möchte.
Wünschenswert sind **geringe Vorkenntnisse in Windows inkl. Maus- u. Tastaturbedienung**.

Email - Einführung (Nachrichten senden und empfangen) - (Teilnehmerzahl: bis zu 12 Personen)

Themen:

- Welche Email-Programme und Möglichkeiten gibt es
- Wie bekomme ich meine eigene Email-Adresse
- Wie kann ich Emails senden und empfangen

Vorkenntnisse: Teilnehmen kann jeder, der Interesse am Nachrichtenaustausch via Email hat.
Wünschenswert sind **Vorkenntnisse in Windows inkl. Maus- u. Tastaturbedienung**.

EBAY – Schnupperkurs (Teilnehmerzahl: bis zu 12 Personen)

Themen: Vorstellung von EBAY – Angebote suchen und finden – bei EBAY Mitglied werden (Anmeldung) – Kaufen u. Verkaufen bei EBAY – Artikel einstellen – Kaufabwicklung nach Auktionsende – sichere Bezahlung – Bewertungsprofil – etc.

Vorkenntnisse: Teilnehmen kann jeder, der Interesse an EBAY und Online-Auktionen hat und demnächst selbst erfolgreich Kaufen oder Verkaufen möchte.
Wünschenswert sind **Vorkenntnisse in Windows inkl. Maus- u. Tastaturbedienung**.

Internet – Gefahren und Risiken (Teilnehmerzahl: bis zu 12 Personen)

Kursthemen: Welche Gefahren bestehen im Internet, bei Email, beim Internet-Einkauf, bei Ebay, etc. und wie kann ich mich dagegen schützen.

Vorkenntnisse: Der Kurs richtet sich an **Anfänger mit Internet-/Email-Kenntnissen und Windows-Grundkenntnissen**

Bilder u. Fotoalben – (Bilder übertragen u. Fotoalben erstellen)

Kursthemen:

- Bilder von Kamera, USB-Stick od. Speicherkarte auf PC übertragen
- Bilder auf dem PC einsortieren und strukturiert Abspeichern
- Bilder ausdrucken
- Bilder zu einem Fotoalbum zusammenstellen und online bestellen (verwendet wird der Fotodienst CeWe)

Vorkenntnisse: Der Kurs richtet sich an **Interessierte mit guten Windows-Kenntnissen** (Tastatur-/Maus-Bedienung, Laufwerk- u. Ordner-Kenntnissen)

Basiswissen Video-Konferenzen (nur Vorführung - hauptsächlich mit Zoom)

Kursthemen: Basiswissen für VCs – welche IT-Ausstattung und Programme sind notwendig – erste VC durchführen, ansehen und teilnehmen

Vorkenntnisse: Der Kurs richtet sich an **Anfänger mit Windows-Kenntnissen** (Tastatur-/Maus-Bedienung, Programme starten, Fensterbedienung)

WINDOWS 11 - Vorstellung

Vorkenntnisse: Keine – jeder der Interesse hat, sich das neue Windows anzusehen.
